



AVVISO IMPORTANTE

REGOLE DA SEGUIRE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE RELATIVA ALL'ISCRIZIONE AGLI ESAMI DEI CORSI VECCHIO ORDINAMENTO DEI CANDIDATI PRIVATISTI SESSIONE INVERNALE DELL'A.A. 2020/2021

1. La domanda va fatta on-line **dal 22 gennaio 2021 al 08 febbraio 2021.**
2. Procedura:
 - Andare sul sito del Conservatorio: www.conservatorio.udine.it.
 - Cliccare su "Isidata – Servizi per gli studenti".
 - Cliccare su "Inserimento domanda per i privatisti" (N. 5) **oppure**, nel caso in cui si siano sostenuti esami da privatista in precedenza presso questo Conservatorio, cliccare su "Inserimento nuovi esami da sostenere (privatisti già immatricolati)" (N. 7).
 - Per coloro che hanno scelto il menù "Inserimento domanda per i privatisti" (N. 5), procedere selezionando dall'elenco a discesa il Conservatorio di Udine e compilando il modello anagrafico che verrà visualizzato nella schermata successiva. Al termine dell'inserimento, cliccare su "Inserisci".
 - Per coloro che hanno scelto il menù "Inserimento nuovi esami da sostenere (privatisti già immatricolati)" (N. 7), procedere selezionando dall'elenco a discesa il Conservatorio di Udine, inserendo codice e password in proprio possesso dalle iscrizioni precedenti per accedere al sistema. Si invitano i candidati a controllare i propri dati nella sezione "Anagrafica".
 - Entrare nel menù n. 1 "Gestione dati principale".
 - All'interno della sezione "Anagrafica", nel campo "Scuola di", selezionare il corso prescelto (Vecchio ordinamento) o verificare che l'indicazione sia corretta per coloro che hanno già sostenuto esami presso questo Conservatorio in precedenza.
 - Inserire nella sezione "Gestione esami", cliccando nel riquadro celeste la voce "Clicca per inserire un nuovo corso", l'esame o gli esami che si intende sostenere (vedi legenda per il "Tipo esame"). Nel campo "Note esame" indicare i titoli di studio musicali pregressi di cui si è in possesso e che costituiscono requisito necessario per l'accesso all'esame richiesto, allegando obbligatoriamente la documentazione nella sezione "Fascicolo allievo" (vedi istruzioni successive).
 - Effettuare il pagamento dovuto (vedi importi riportati nella pagina successiva) a mezzo bonifico bancario seguendo le indicazioni contenute nell'allegato "Modalità di pagamento". Inserire il pagamento del contributo nella sezione "Gestione tasse", cliccando nel riquadro grigio la voce "Clicca per inserire una nuova tassa". Dall'elenco a discesa "Tipo tassa", scegliere la voce "Esame" ed imputare poi la data e l'importo del versamento. Allegare poi la ricevuta dell'avvenuto pagamento in formato JPG, JPEG, PNG attraverso il comando "Sfogliala".
 - Allegare nella sezione "Allega documentazione" attraverso il comando "Sfogliala":
 - la carta d'identità del candidato (se minorenni allegare **anche** quella del genitore);
 - il modulo "Informativa privacy" compilato e firmato in formato JPG, JPEG, PNG;
 - la documentazione relativa ai titoli di studio musicali pregressi di cui si è in possesso e che costituiscono requisito necessario per l'accesso all'esame richiesto.
 - A conclusione della procedura, inviare la domanda.
3. **La data degli esami non sarà comunicata agli interessati, ma verrà pubblicata sul sito del Conservatorio.**
4. **Si ricorda che per sostenere gli esami del Vecchio ordinamento è necessario aver superato almeno un esame di tale ordinamento entro il 31/12/2012.**
5. L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione cartacea per eventuali verifiche.





6. Gli esami di cui al presente avviso si terranno come da calendario esami della sessione invernale pubblicato sul Manifesto degli studi a.a. 2020/2021.

CONTRIBUTI DA VERSARE:

Contributi degli studenti privatisti del Vecchio ordinamento per le iscrizioni agli esami e contributi per gli studenti privatisti dei corsi Pre-accademici:

TIPOLOGIA ESAMI	IMPORTO
Esami corsi Vecchio Ordinamento	€ 200,00 - licenza € 600,00 - compimento comprensivo di eventuali licenze

LEGENDA "TIPO ESAME":

Esami del Vecchio ordinamento

Per la materia principale, a seconda del tipo di compimento, inserire "Inferiore", "Medio" o "Superiore (diploma)".

Per le materie complementari, a seconda del tipo di licenza, inserire "Annuale", "Biennale" o "Triennale".